**重庆医科大学毕业研究生学籍档案查询服务办理流程**

办理时间：按照学校档案科规定，每周二对外查询档案。

需要提供的材料：申请人本人办理：申请书（附件）

委托他人办理：申请书及申请人身份证复印件

办理流程：申请人（或受委托人）持身份证在袁家岗校区行政楼

116办公室审核，经学校校办行政科盖章后到档案科办理查询档案。

附件：查询学籍档案申请书

 重庆医科大学研究生院

 2019年10月29日

**附件**

**查询学籍档案申请书**

档案科：

 本人 ，身份证号 ，于 年至 年就读于重庆医科大学

 专业 （硕士、博士）研究生。现因 需要，需复印学籍档案中

 资料。现委托 办理，身份证号 。

流程图：

查询档案

（图书馆二楼档案科）

校办盖章

（行政楼206办公室）

研究生院审核

（行政楼116办公室）

填写申请书