附件6：图书馆办理论文收录证明的通知

为便于研究生办理申报国家奖学金论文收录证明，现将相关要求通知如下：

1. 论文信息提交

研究生在9月27日前将论文信息发送到图书馆邮箱library@cqmu.edu.cn，之后图书馆不再接收奖学金论文收录证明申请，现场不接收论文收录证明申请。在邮件中提供的论文信息包括：

* 论文信息：论文题目（尽量提供论文的DOI或PMID等信息），备注申报奖学金；
* 论文全文：以附件方式提供论文全文；
* 被证明人信息：姓名、单位（包含院系）、联系方式、论文中的排名情况。

2. 缴费、领取证明

图书馆用邮件告知检索结果，10月10日集中袁家岗校区东教学楼（校门口附近）408办公室领取收录证明，缴费程序为：（1）、去财务处填写缴费单缴费或办理转账手续，（2）凭缴费发票或转账单据到图书馆领取收录证明。

3. 联系方式

咨询电话：68485019、65714662（欧老师）

 图书馆

 2020.9.22